

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ практической подготовки учебной и производственной практик в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.
Усманова»**

Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**«Чистопо-
льский
сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ практической подготовки учебной и производственной практик
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный
техникум им. Г.И. Усманова»

Принято
Советом техникума
Протокол № 1 от 31.08.2021

Рассмотрено и одобрено
На заседании научно-методического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ практической подготовки учебной и производственной практик
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики:

Волкова Л.М., к.п.н., заместитель директора по учебно-производственной работе
Сатунина Т. А., к.э.н., заместитель директора по научно-методической работе

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы практической подготовки учебной и производственной практик в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

рассмотрено и утверждено на заседании Совета техникума, протокол от 31.08.2021 №1

Рассмотрено и согласовано на заседании научно-методического совета техникума, протокол от 27.08.2021 №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочей программы практической подготовки учебной и производственной практик (далее-УП/ПП) в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».
- 1.2. Рабочая программа учебной и производственной практик в виде практической подготовки разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно и является составной частью ППССЗ/ ППКРС, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее-ФГОС СПО).
- 1.3. Практическая подготовка (далее - Практика) представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;
- 1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
 - учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ/ ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть организована в виде практической подготовки.
 - производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика организуется в виде практической подготовки.
 - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ/ ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО). Практика по профилю специальности может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
 - преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
- 1.6. Практика проводится:
 - учебная практика - проводится в учебных мастерских Техникума.
 - производственная практика - в профильных организациях.
- 1.7. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения дисциплин в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ ППКРС по видам профессиональной деятельности.
- 1.8. Общее руководство и контроль за проведением практики от Техникума осуществляют уполномоченные должностные лица структурных подразделений Техникума, реализующих ППССЗ/ ППКРС (далее - уполномоченные лица по вопросам проведения практики).
- 1.9. Руководство практикой осуществляется руководителем практики от Техникума из числа преподавателей или мастеров п/о Техникума и руководителем практики от профильной организации.

- 1.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- 1.11. Рабочая программа учебной и производственной практик в виде практической подготовки (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практики, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте и профессиональном стандарте (при наличии).
- 1.12. Цель рабочей программы учебной и производственной практики в виде практической подготовки — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
- 1.13. Рабочая программа учебной и производственной практик должна:
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ/ ППКРС, установленным ФГОС по специальности и профессиональным стандартом (при наличии);
 - определять цели и задачи учебной и производственной практик;
 - раскрывать последовательность освоения основных видов профессиональной деятельности;
 - определять структуру и содержание нагрузки студента по видам работ в ходе прохождения учебной и производственной практик;
 - соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в профессиональной деятельности;
- 1.14. Функции рабочей программы учебной и производственной практик:
- нормативная - рабочая программа учебной и производственной практики является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания - рабочая программа учебной и производственной практик определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - процессуальная - рабочая программа учебной и производственной практик определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная - рабочая программа учебной и производственной практик выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.
- 1.15. В рабочей программе учебной и производственной практик конкретизируется содержание материала практики, видов самостоятельных работ, формы и методы промежуточной аттестации, обучающихся по результатам учебной и производственной практик.
- 1.16. Рабочая программа учебной и производственной практик должна обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.
- 1.17. Рабочая программа учебной и производственной практик должна обеспечиваться учебно-методической документацией.
- 1.18. Реализация рабочей программы учебной и производственной практик должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.
- 1.19. Информационное обеспечение рабочей программы учебной и производственной практик (основная и дополнительная литература) должно быть издано в течение последних 5 лет. Помимо литературы информационное обеспечение рабочей программы практики должно включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы.
- 1.20. Рабочая программа учебной и производственной практик предусматривает оценку качества освоения общих и профессиональных компетенций.
- 1.21. Форма промежуточного контроля учебной и производственной практик устанавливается Техникумом и фиксируется в учебном плане специальности.
- 1.22. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по учебной и производственной практике требованиям ФГОС, создаются фонды оценочных средств по учеб-

ной и производственной практике, которые позволяют оценить практический опыт, умения, и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе учебной и производственной практик.

- 1.23. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной и производственной практике разрабатываются руководителем практики самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с организациями, предоставляющими места практик обучающимся, с заместителем директора по НМР и утверждаются заместителем директора по УПР.
- 1.24. Фонды оценочных средств по производственной практике включают средства оценки персональных достижений, обучающихся полученных при прохождении практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующими документами (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения производственной (по профилю специальности) практики).
- 1.25. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. К сдаче дифференцированного зачета допускается обучающийся, имеющий положительный аттестационный лист по производственной практике, положительную характеристику от организации, в которой делается заключение об освоении обучающимся общих и профессиональных компетенций, дневник производственной практики и отчет производственной практики в соответствии с заданием на практику.
- 1.26. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).
- 1.27. Зачет (дифференцированный зачет) выставляется руководителем практики от Техникума на основании наблюдения за работой обучающегося в период прохождения практики, результатов выполнения обучающимся индивидуальных заданий, характеристики по практике и оценки руководителя практики от профильной организации в аттестационном листе. При необходимости проводится собеседование с обучающимся по вопросу прохождения практики.
- 1.28. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.
- 1.29. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 1.30. При формировании фонда оценочных средств прохождения практики процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.
- 1.31. Рабочие программы учебной и производственной практик должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.
- 1.32. При реализации рабочей программы учебной и производственной практик запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.
- 1.33. Рабочая программа учебной и производственной практик предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.
- 1.34. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа производственной практики. Для инвалидов адаптированная рабочая программа производственной практики должна быть согласованна с индивидуальной программой реабилитации.
- 1.35. Рабочая программа производственной практики адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 1.36. Рабочая программа производственной практики адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна создавать им специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условия-

ми для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- 1.37. Все изменения, внесенные в рабочие программы учебных и производственных практик, фиксируют в листе дополнений и изменений. Сроки внесения дополнений и изменений в рабочие программы учебной и производственной практик определяются заместителем директора по УПР, согласовываются с заместителем директора по НМР.
- 1.38. Утвержденная рабочая программа учебной и производственной практик хранится у заместителем директора по УПР

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778) Положение «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава техникума;
- Положения о реализации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова», 2021 г.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Рабочая программа учебной и производственной практик разрабатывается руководителем практики на год приема.

3.2. Рабочая программа учебной и производственной практики является единой для всех форм обучения.

3.3. Разработка содержания программы учебной и производственной практик осуществляется руководителем (руководителями) практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальности/ профессии и профессионального стандарта (при наличии).

3.4. Допускается разработка программы учебной и производственной практик коллективом преподавателей одной предметно-цикловой комиссии. Решение о разработке принимается коллегиально.

3.5. Рабочая программа должна учитывать требования рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения.

3.6. Рабочая программа может применяться в учебном процессе при следующих условиях:

- наличие внешней рецензии от работодателя;
- рассмотрение и принятие на заседании предметно-цикловой комиссии;
- согласование с зам. директора по НМР и заместителем директора по УПР;
- утверждение директором.

3.7. Руководитель практики от образовательной организации несет ответственность за реализацию в полном объеме содержания рабочей программы учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Техникума, за качество образования студентов.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Структура рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики является формой представления программы практики как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Лист с указанием разработчика Программы и утверждением уполномоченных лиц;
- Содержание;
- Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик;
- Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практик;
- Структура и содержание программы учебной и производственной практик;
- Условия реализации программы учебной и производственной практик;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик;
- Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной и производственной практик (при необходимости).

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы учебной и производственной практик:

3.2.1. Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы учебной и производственной практики содержится:

- наименование образовательного учреждения;

практик;

- когда и кем утверждена рабочая программа учебной и производственной практик;
- наименование программы;
- код специальности/ профессии; наименование образовательного учреждения, наименование практики, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; обратная сторона: Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности/профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.
- форма обучения;
- вид промежуточной аттестации;
- наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной и производственной практик;
- год разработки рабочей программы учебной и производственной практик.

(Приложение 1).

3.2.2. Лист с уточнением разработчика программы и утверждением уполномоченных лиц, содержит:

- документ на основании, которого разработана рабочая учебной и производственной практик;
- полное наименование специальности/ профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- подпись председателя цикловой комиссии, с датой утверждения рабочей программы учебной и производственной практик;
- подписи заместителя директора по НМР и заместителя директора по УПР, с датой согласования рабочей программы учебной и производственной практик;
- Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы учебной и производственной практик; (Приложение 2).

3.2.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов)
(Приложение 3).

3.2.4. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик включает в себя:

- область применения программы - рабочая программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ/ ППКРС. Область применения рабочей программы учебной и производственной практик содержит: наименование специальности, для которой разработана рабочая программа; документ на основании, которого разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения; язык на котором предусмотрена реализация рабочей программы учебной и производственной практик; возможность реализации рабочей программы учебной и производственной практик в

соответствии с индивидуальным планом; виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практик; адаптация программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- место учебной и производственной практик в структуре ППССЗ/ ППКРС - указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом;
- цели и задачи учебной и производственной практик - в рабочей программе учебной и производственной практики приводятся требования к практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии;
- количество часов на освоение программы учебной и производственной практик - количество часов указывается в соответствии с учебным планом по специальности/ профессии и содержит: общую учебную нагрузку учебной и производственной практик.
(Приложение 4)

3.2.5. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практик включают:

- общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии. (Приложение 5)

3.2.6. Структура и содержание рабочей программы учебной и производственной практик:

- объем учебной и производственной практик и виды контроля - показывает распределение учебной нагрузки между видами практик;
- тематический план и содержание учебной и производственной практик - содержит коды профессиональных компетенций и разделы, в которых они осваиваются, распределение времени практики на выполнение основных видов деятельности.
(Приложение 6)

3.2.7. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практик:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указывается наименование лабораторий, мастерских и полигонов, наличие которых необходимо для реализации учебной практик; сфера деятельности организаций, предоставляющих места для проведения производственных практик обучающимся (в соответствии с ФГОС);
- информационное обеспечение обучения - представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, российских журналов и печатных изданий, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения видов деятельности предусмотренных рабочей программой учебной и производственной практик. В адаптированных рабочих программах учебной и производственной практик указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Представленный перечень должен быть сформирован на основе электронных и печатных изданий библиотеки техникума. Электронные и печатные издания должны быть изданы за последние 5 лет;

- общие требования к организации образовательного процесса - приводятся основные требования к организации проведения практики и оценки ее результатов;

- кадровое обеспечение образовательного процесса - формулирует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение практике.
(Приложение 7).

3.2.8. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики - содержит результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки. (Приложение 8).

3.2.9. Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной и производственной практик - оформляется руководителем практики и содержит: наименование рабочей программы учебной и производственной практик, в которую вносятся дополнения/изменения и год ее разработки; код и наименование специальности, для которой разработана рабочая программа; вносимые дополнения / изменения в рабочую программу учебной и производственной практик с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости); Ф.И.О. руководителя практики вносившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и подпись председателя ПЦК, дата согласования внесенных изменений с заместителем директора по НМР и заместителем директора по УПР. (Приложение 9)

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

5.4. Листы приложения не нумеруются.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

6.1. Рабочая программа учебной и производственной практик утверждается в год набора группы на весь период обучения в августе месяце директором Техникума. Необходимые изменения в программе производятся с помощью листа дополнений и изменений. Все дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу учебной и производственной практик, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора по НМР и с заместителем директора по УПР.

6.2. Утверждение рабочей программы учебной и производственной практик предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы учебной и производственной практики на заседании предметно-цикловой комиссии;

- получение согласования организаций, предоставляющих места практик обучающимся;
- согласование с заместителем директора по НМР и заместителем директора по УПР. Допускается проведение экспертизы рабочей программы учебной и практик с привлечением внешних экспертов;
- утверждение рабочей программы учебной и производственной практик директором Техникума.

6.3. При несоответствии рабочей программы учебной и производственной практик, установленным требованиям данного положения, должностное лицо, выявившее несоответствия, накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

печатью _____ лист (ов) _____

печатью 11
(Оценки)

Директор Нуруллин А.А. –



20